|  |  |
| --- | --- |
| **Identificador** | CU-BF-001 |
| **Nombre** | Sign up |
| **Descripción** | Permite a cualquier usuario registrarse en el sistema |
| **Actores** | Usuarios en general |
| **Precondiciones** |  |
| **Poscondiciones** | Se ha registrado la información del usuario y enviado la solicitud de aprobación al administrador del sistema. |
| **Flujo normal de eventos** | |
| 1. El actor ingresa sus datos: Nombre, Apellido, Identificación, Correo. 2. Selecciona el tipo de usuario que desea ser: Cuidador especializado, Cuidador Médico Certificado, Paciente, Proveedor de equipos. 3. El sistema verifica que los datos ingresados en los primeros tres campos sean válidos. 4. El usuario oprime el botón de continuar. 5. El sistema registra al usuario. 6. El sistema le da acceso al usuario a los servicios. | |
| **Flujos alternos y excepciones** | |
| 1. **Datos ingresados son inválidos**   En el paso 3 el sistema detecta que hay uno o varios datos ingresados inválidos.   1. El sistema muestra un mensaje de advertencia al usuario, señalando que campos están incorrectos. 2. El sistema no registra y por tanto no da acceso al usuario a los servicios hasta que los datos sean correctos. | |

|  |  |
| --- | --- |
| **Identificador** | CU-BF-002 |
| **Nombre** | Login |
| **Descripción** | Permite a los usuarios registrados ingresar al sistema. |
| **Actores** | Usuarios |
| **Precondiciones** | Haberse registrado como usuario en el sistema y haber obtenido la aprobación del administrador del sistema. |
| **Poscondiciones** | El usuario accede a su cuenta y puede interactuar con las funcionalidades del sistema. |
| **Flujo normal de eventos** | |
| 1. El actor ingresa sus datos de inicio de sesión: Nombre de usuario y contraseña. 2. El usuario oprime el botón de Ingresar. 3. El sistema verifica que el nombre de usuario existe y coincide con la contraseña. 4. El usuario accede a la interfaz inicial del sistema y puede realizar diferentes trámites, según el tipo de usuario que sea. | |
| **Flujos alternos y excepciones** | |
| 1. **Datos ingresados son inválidos**   En el paso 3 el sistema detecta que el nombre de usuario y/o la contraseña ingresados son inválidos.   1. El sistema muestra un mensaje de advertencia al usuario, indicando que debe volver a ingresar los datos requeridos. 2. El sistema verifica de nuevo y vuelve al paso anterior hasta que los datos sean válidos. | |

|  |  |
| --- | --- |
| **Identificador** | CU-BF-0003 |
| **Nombre** | Profile Information |
| **Descripción** | Permite al usuario ver los datos de su perfil: nombre, apellido, fecha de nacimiento, nombre de usuario, etc. |
| **Actores** | Usuarios |
| **Precondiciones** | Estar registrado en el servicio |
| **Poscondiciones** | El usuario puede navegar en su perfil |
| **Flujo normal de eventos** | |
|  | |
| **Flujos alternos y excepciones** | |
|  | |

|  |  |
| --- | --- |
| **Identificador** | CU-BF-004 |
| **Nombre** | User Management |
| **Descripción** | Permite al administrador del sistema aceptar o rechazar las solicitudes de los usuarios que quieren desempeñarse como pacientes, cuidadores o proveedores de equipos, y ver la información administrada por cada uno de ellos. |
| **Actores** | Administrador del sistema |
| **Precondiciones** | Los usuarios que aparecen como solicitantes deben haberse registrado previamente. |
| **Poscondiciones** | Se envía un correo a cada usuario solicitante informando si ha sido aceptado o rechazado. En caso de ser aceptado el sistema le habilitará otras funcionalidades. |
| **Flujo normal de eventos** | |
| 1. El sistema carga el total de solicitudes de usuarios. 2. El actor visualiza las solicitudes de los usuarios. 3. El actor selecciona una de las solicitudes. 4. El sistema carga los datos correspondientes a esa solicitud. 5. El actor visualiza los datos y descarga los documentos. 6. El actor selecciona la opción de **Aceptar** o **Rechazar.** 7. El sistema envía un correo al solicitante informándole la respuesta de su solicitud. 8. Si la solicitud fue aceptada, el sistema habilita otras funcionalidades a ese solicitante. | |
| **Flujos alternos y excepciones** | |
| 1. **El correo enviado rebota**   En el paso 7 al tratar de enviar el correo éste rebota, por tanto:   1. El sistema muestra un mensaje al administrador reportándo el problema. | |

|  |  |
| --- | --- |
| **Identificador** | CU-BF-005 |
| **Nombre** | Service Planning |
| **Descripción** | El cuidador se encarga de realizar un cronograma para destinar los horarios de atención. |
| **Actores** | Cuidadores |
| **Precondiciones** | El cuidador debe estar avalado por el administrador del sistema para el tipo de cuidado que desea ofrecer. |
| **Poscondiciones** | Los pacientes establecen el horario que desean escoger, dicho horario pasa a estado pendiente de aprobación, el cuidador confirma el servicio y dicho horario pasa a ocupado. |
| **Flujo normal de eventos** | |
| 1. El usuario cuidador accede a la pestaña ‘Mis horarios disponibles’. 2. El sistema muestra al usuario un formato de calendario, correspondiente al usuario en sesión. 3. El usuario selecciona los días que estará disponible. 4. El sistema muestra al usuario dos casillas (con formato de hora) para establecer el rango de horas disponibles en los días seleccionados. 5. El usuario da clic en Aceptar 6. El sistema muestra un mensaje al usuario indicando que dicho horario se mostrará a los pacientes como disponible.   -Accede a la pestaña ‘Servicios que ofrezco’.  NOTA: En la pestaña ‘Servicios que ofrezco’ aparecen la lista de servicios que puede ofrecer, es decir, los que ya han sido autorizados por el administrador. Aparece también la lista de servicios pendientes de aprobación y la opción para añadir un nuevo servicio.  -Si desea añadir un nuevo servicio puede hacerlo dando clic en el botón ‘Añadir nuevo servicio’. | |
| **Flujos alternos y excepciones** | |
|  | |

|  |  |
| --- | --- |
| **Identificador** | CU-BF-0006 |
| **Nombre** | Service Request |
| **Descripción** | El usuario paciente solicita un tipo de servicio de acuerdo a su necesidad y redacta una breve descripción. |
| **Actores** | Usuarios |
| **Precondiciones** | El usuario debe estar registrado. |
| **Poscondiciones** | La solicitud es enviada a los usuarios cuidadores para que confirmen según los servicios que pueden brindar y la disponibilidad. |
| **Flujo normal de eventos** | |
|  | |
| **Flujos alternos y excepciones** | |
|  | |

|  |  |
| --- | --- |
| **Identificador** | CU-BF-0007 |
| **Nombre** | Confirm service |
| **Descripción** | Permite al administrador del sistema generar reportes acerca de los trámites realizados por los usuarios. |
| **Actores** | Administradores |
| **Precondiciones** |  |
| **Poscondiciones** |  |
| **Flujo normal de eventos** | |
|  | |
| **Flujos alternos y excepciones** | |
|  | |

|  |  |
| --- | --- |
| **Identificador** | CU-BF-0008 |
| **Nombre** | Carers management |
| **Descripción** | Los administradores verifican que los usuarios pacientes estén satisfechos con los servicios prestados y los usuarios cuidadores también. |
| **Actores** | Administradores |
| **Precondiciones** | Los pacientes califican y hacen comentarios de los servicios de cuidado y de prestación de equipos. |
| **Poscondiciones** | Se suspenden los servicios a los cuidadores que se haya encontrado que incumplen alguna regla o no prestan un servicio de calidad. |
| **Flujo normal de eventos** | |
| 1. El administrador se ubica en la sección ‘Calificación de servicios’. 2. Analiza las calificaciones, lee los comentarios.   NOTA:  Puede filtrar las calificaciones por fecha o en orden ascendente/descendente de calificación.  Aparecen los cuidadores filtrados en orden ascendente/descendente de calificación. | |
| **Flujos alternos y excepciones** | |
| 1. Encuentra malas calificaciones y/o malos comentarios 2. Contacta al cuidador que prestó el servicio. 3. De acuerdo a la reglamentación establecida puede suspenderlo. | |

|  |  |
| --- | --- |
| **Identificador** | CU-BF-0010 |
| **Nombre** | Rate Service |
| **Descripción** | Permite al paciente calificar y hacer comentarios de los servicios, de cuidado y de prestación de equipos. |
| **Actores** | Paciente |
| **Precondiciones** | Haber adquirido algún servicio por lo menos una vez. |
| **Poscondiciones** | El sistema reporta la calificación a los demás usuarios (pacientes, cuidadores y proveedores de equipos) y al administrador del sistema. |
| **Flujo normal de eventos** | |
| 1. El actor selecciona la pestaña **Servicios sin calificar** 2. El sistema carga la página que contiene los servicios sin calificar ordenados por fecha. 3. El actor selecciona uno de los servicios listados. 4. El sistema carga una nueva página con la información del servicio. 5. El usuario visualiza la información. 6. El usuario califica los servicios prestados por el cuidador y el proveedor de equipos. 7. El actor selecciona el botón **Enviar calificación** 8. El sistema verifica que el usuario realmente haya realizado una calificación. 9. El sistema guarda la calificación y los comentarios si los hay. 10. El sistema envía la calificación y comentarios a los demás usuarios y al administrador del sistema. | |
| **Flujos alternos y excepciones** | |
| 1. **El usuario oprime el botón Enviar calificación sin haber realizado una calificación**   En el paso 7 el actor intenta enviar una calificación sin haber calificado:   1. El sistema le informa al usuario por medio de una ventana emergente que primero debe realizar la calificación. 2. El usuario puede intentar calificar el servicio esta vez. | |

|  |  |
| --- | --- |
| **Identificador** | CU-BF-0011 |
| **Nombre** | Reports |
| **Descripción** | Permite al administrador del sistema generar reportes acerca de los trámites realizados por los usuarios. |
| **Actores** | Administradores |
| **Precondiciones** | Los cuidadores ofrecen sus servicios, los pacientes los reciben y califican. |
| **Poscondiciones** | Se toman decisiones administrativas y se proponen mejoras. |
| **Flujo normal de eventos** | |
| 1. El administrador accede a la pestaña ‘Reportes’ 2. El sistema muestra información de los movimientos de todos los usuarios. 3. El usuario selecciona la información deseada para representarla en tablas y gráficas. 4. Toma decisiones con respecto a ello. | |
| **Flujos alternos y excepciones** | |
|  | |